

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Старина Новак“
Београд

**Позив за подношење понуда у
процедури набавке на коју се не
примењује Закон о јавним
набавкама**

- Услуга Услуга испоруке готових obroка за ученике у продуженом боравку

јануар 2026. године

На основу члана 27. став 1 тачка 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 82. - 84. Правилника о ближем уређивању планирања јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и праћења извршења уговора о јавној набавци, припремљен је

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

За поступак набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама,
по основу члана 27 став 1 тачка 3 Закона – Услуга испоруке готових
оброка за ученике у продуженом боравку

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Старина Новак“
Београд

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Позн

рује

Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

| | |
|-----------------------------|---|
| Назив и адреса наручиоца | Основна школа „Старина Новак” Кнез Данила бр. 33-37, 11000 Београд |
| Интернет страница наручиоца | http://www.starina.rs |
| Врста поступка | Поступак набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, по основу члана 27 став 1 тачка 3 Закона |
| Предмет набавке | Услуга испоруке готових obroka за ученике у продуженом боравку |
| Контакт | Оливера Гавриловић, дипл. правник, Секретар школе Електронска адреса: sekretar.sn@gmail.com |

НАРУЧИЛАЦ

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

Основна школа „Старина Новак“
Београд

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и
ознака из општег речника набавке

Услуга испоруке готових оброка за ученике у продуженом боравку:
- ознака из Општег речника набавке 55524000

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Старина Новак“
Београд

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА
САЧИНЕ ПОНУДУ

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику.
- Наручилац не прихвата подношење понуде, у целини или делимично, на страном језику.
- Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У ПОЗИВУ

- Понуда се припрема и подноси у складу са овим позивом. Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део позива, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).
- Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.
- Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Понуду доставити на адресу Основне школе «Старина Новак» из Београда, ул. Кнеза Данила бр. 33-37, са знаком:**

„Понуда за поступак набавке

- Услуга испоруке готових obroka за ученике у продуженом
боравку
- НЕ ОТВАРАТИ”

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

- Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **28.01.2026. године до 12:00 часова**. Уколико се понуда доставља лично, то је могуће урадити сваког радног дана од **09:00 до 13:00 часова**.
- Неблаговремене понуде комисија за набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Обрасце дате у позиву понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из позива могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из позива (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу).
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Позива, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

- Отварање понуда ће се обавити дана **28.01.2026. године у 12:30 часова**, у згради Основне школе „Старина Новак”, ул. Кнеза Данила бр. 33-37, Београд. Представник Понуђача који жели да присуствује поступку јавног отварања понуда, треба да се јави секретару школе како би био обавештен у којој просторији ће бити одржан поступак отварања понуда.
- Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.
- У поступку отварања понуда активно могу учествовати само представници понуђача, који пре почетка поступка јавног отварања понуда доставе овлашћење (пуномоћје) за учествовање у поступку отварању понуда. Пуномоћје мора имати број, датум издавања и мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Понуђача.
- Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

3.4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основне школе „Старина Новак”, ул. Кнеза Данила бр. 33-37,, са знаком:

„Измена понуде за поступак набавке

- Услуга испоруке готових obroka за ученике у продуженом боравку“

или „Допуна понуде за поступак набавке

- Услуге испоруке готових obroka за ученике у продуженом боравку “

или „Опозив понуде за поступак набавке

- Услуге испоруке готових obroka за ученике у продуженом боравку “

- По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

3.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

3.6. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предмета набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
 - 7) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.7. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: У року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре и то само за број испоручених порција obroка у претходном месецу.
- РОК ИСПОРУКЕ: Испоручилац се обавезује да на захтев Наручиоца испоручи уговорене оброке у време које је дефинисано и захтевано у позиву.
- ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: Сукцесивно по захтеву Наручиоца, наставним данима, у времену од 11:20 часова до 11:30 часова, уз поштовање услова за конзумације obroка не може протећи више од 60 минута, а због обезбеђења свежине и санитарне исправности испручених obroка.
- Наручилац је дужан да испоручиоцу достави поруџбеницу са бројем порција најкасније до 15:00 сати за наредни дан.
- Испоручилац је обавезан да наручиоцу достави јеловник за 5 радних дана (од понедељка до петка) најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 15 сати. Јеловник мора бити састављен у форми која омогућава нутритивну анализу-процену енергетско-нутритивне структуре појединачних obroка, односно садржати детаљну рецептуру obroка и спецификацију намирница.

3.8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима, по јединици мере и укупно.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ узимати у обзир цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена је фиксна и не може се мењати.

3.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са «Захтев за додатним информација или појашњењима за поступак набавке». Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику. Пријем захтева за појашњењима омогућен је сваког радног дана (од

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

понедељка до петка) од 8 до 16 часова, путем електронске адресе за контакт. У случају да захтев стигне ван наведеног времена, као дан пријема узмеће се први наредни радни дан.

- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку набавке одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште sekretar.sn@gmail.com

3.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

3.11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

- Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.
- Упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а, а то је износ наведен у обрасцу структуре цене у колони 6.

3.12. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

- Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.
- У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити закључен (додељен) са оним понуђачем који је пре (раније) доставио своју понуду за шта ће бити релевантан заводни печат наручиоца на понуди тог добављача на којем ће бити назначени дан и тачно време подношења понуда.

3.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатирану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.
- Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави:

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

- 1) копију картона депонованих потписа,
 - 2) доказ о регистрацији менице и
 - 3) менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 , 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).
- Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да извршилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

3.14. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 204 - 227. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава законитост уговора који је закључен без претходно спроведеног поступка јавне набавке сматраће се благовременим ако је поднет у року од 60 дана од дана сазнања за такав уговор, а најкасније у року од шест месеци од дана закључења уговора.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

3.15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац је дужан да уговор о набавци достави понуђачу у року од десет дана од доношења одлуке о додели уговора.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Старина Новак“
Београд

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за поступак набавке - Услуга испоруке готових оброка за ученике у продуженом боравку.

Табела 1.

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|--|--|
| Пословно име понуђача: | |
| Адреса седишта понуђача: | |
| Име особе за контакт: | |
| e-mail: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број понуђача(ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Шифра делатности: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

Табела 2.

| А) САМОСТАЛНО | |
|--------------------------|--|
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| 1) | Пословно име подизвођача: |
| | Адреса седишта: |
| | Матични број: |
| | Порески идентификациони број: |
| | Име особе за контакт: |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%): |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |
| 1) | Пословно име учесника у заједничкој понуди: |
| | Адреса: |
| | Матични број: |
| | Порески идентификациони број: |
| | Име особе за контакт: |

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

Напомена:- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

▪ Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1., „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ТАБЕЛА 3.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

| | |
|--|---|
| Укупна цена (без ПДВ-а) у динарима (рсд.): | динара без ПДВ-а |
| (износ наведен у обрасцу структуре цене у колони б.) | |
| У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, достава и истовар до кухиње/трпезарије наручиоца). Стране потписнице стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и да се неће мењати током целог уговореног периода | |
| Рок и начин плаћања | 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре за испоручене оброке у претходном месецу, уплатом на рачун понуђача. |
| Важност понуде | _____ дана од дана отварања понуда |
| Рок испоруке | Сукцесивно по захтеву Наручиоца, наставним данима, у времену од 11:20 часова до 11.30 часова, уз поштовање услова да од испоруке до конзумације оброка не може протећи више од 60 минута, а због обезбеђивања свежине и санитарне исправности испоручених оброка. |
| Место испоруке | кухиња купца |

Датум

Понуђач

М. П.

Датум

Подизвођач

М.П.

**Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»**

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Старина Новак”
Београд

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ
ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Понуђач у поступку набавке мора да докаже да не постоји нити један основ за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, дефинисан одредбом члана 111. Закона о јавним набавкама, што чини достављањем следеће

ИЗЈАВЕ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да не постоје основи за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, дефинисани чланом 111. и 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019).

На захтев наручиоца, спремни смо да доставимо документа којима доказујемо све напред наведено.

Место и датум:

_____._____. 2026. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

Понуђач је, даље, дужан да докаже

| | | |
|----|--|---|
| 1) | -Да је понуђач као привредни субјект уписан у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде -Да је понуђач уписао објекат (кухињу) у којем се обавља делатност у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. | Испуњеност ових услова понуђач доказује Потврдама издатим од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ДВЕ ПОТВРДЕ) |
| 2) | - Да понуђач има уведен и да примењује систем HACCP за област производње и дистрибуције припремљене хране | Као доказ прилаже се: Копија сертификата HACCP |
| 3) | -Да понуђач испуњава стандард ISO 9001:2015 | Као доказ прилаже се: Копија сертификата ISO 9001:2015 (важећег у моменту отварања понуда) издатих од стране домаћих или страних сертификацијских тела/сертификацијских кућа из којих се може утврдити важење истих. |

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

| | | |
|----|---|---|
| | | |
| 4) | <p>-Да понуђач испуњава стандард ISO 22000:2018</p> | <p>Као доказ прилаже се:</p> <p>Сертификат СРПС ИСО 22000:2018 (важећег у моменту отварања понуда) издатих од стране домаћих или страних сертификацијских тела/сертификацијских кућа из којих се може утврдити важење истих.</p> <p>Сертификати СРПС ИСО треба да буду достављен на српском језику, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.</p> |
| 5) | <p>Да понуђач спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева и има уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошка испитивања намирница и брисева која је акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисова код Акредитационог тела Србије.</p> | <p>Као доказ прилаже се:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Копија уговора са овлашћеном лабораторијом. 2.Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева 3. Минимум 5 микробиолошких анализа куваних јела, односно брисева, са мишљењем лабораторије, не старијих од 60 дана од дана отварања понуда. |
| 6) | <p>-Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:</p> <p>1) два теретна моторна возила са термоизолационим коморама (у плусном режиму)</p> | <p>1) Као доказ за теретна моторна возила прилаже се:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Копија важеће саобраћајне дозволе са читачем саобраћајне дозволе, б) фотографија возила на којима се недвосмислено може установити постојање термоизолационих комора в) фотографија регистрационе налепнице са шофершајбне и г) потврда о уградњи/исправности термоизолационих комора од стране овлашћеног сервиса за уградњу термоизолационих комора, или уговор о закупу или лизингу возила (уколико |

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

| | | |
|----|---|--|
| | | понуђач није власник возила) |
| 7) | <p>- Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Да понуђач у моменту подношења понуде има минимум 10 радно ангажованих лица, на пословима у вези са предметом јавне набавке, од чега:</p> <p>-Најмање један нутрициониста; -Најмање један прехранбени технолог; -Најмање три лица задужених за припрему оброка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • најмање два куvara; • најмање два помоћна радника у производњи; <p>-најмање једно лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске прексе и примену НАССР у сталном радном односу (члан 48. Закона о безбедности хране) -најмање троје лица задужених за дистрибуцију оброка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Најмање два возача • Најмање један транспортни радник | <p>Као доказ прилаже се:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уговор о раду или уговор о радном ангажовању лица ван радног односа, у складу са одредбама Закона о раду; ▪ Копија одговарајућег М обрасца за свако радно ангажовано лице у радном односу или ван радног односа, у складу са законом; ▪ Диплома о стеченом стручном образовању нутриционисте – доказ о завршеној вишој медицинској школи тог усмерења; ▪ Диплома о стеченом стручном образовању прехранбеног технолога – доказ о завршеном факултету тог усмерења; ▪ Доказ о стеченој стручној спреми куvara; ▪ Доказ о оспособљености у виду важећег НАССР сертификата за наведено лице ▪ Диплома средње школе 3. или 4. степен тог усмерења (саобраћајни техничар или инструктор вожње или возач моторног возила) <p>Процедуре за пријаву података о радно ангажованим лицима и врсте образаца за пријаву радно ангажованих лица на обавезно осигурање јавно су доступни на интернет страници https://www.pio.rs/lat/procedure-za-prijavu-podataka.html</p> |

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

| | | |
|----|---|--|
| | | |
| 8) | - да понуђач поседује референце и да је у претходној календарској години реализовао минимум 5 уговора са основним школама из области која је предмет набавке (испорука готових оброка за ученике) | Као доказ прилажу се: 1. Копије уговора са основним школама. 2. Потврда основних школа да су предметни уговори, у целини или делимично, реализовани током 2025. године. |
| 9) | Да понуђач пакује ручак за ученике у појединачним порцијама, упакован у термо - стабилну амбалажу, тако да је свака појединачна порција херметички затворена одговарајућом фолијом (спољне ивице и унутрашње преграде), препоручљиво у полипропиленској дводелној или троделној посуди затвореној вишеслојном фолијом, за једнократну употребу са прибором за јело. | Потребно је да уз понуду, као саставни њен део, понуђач достави узорак херметички упаковане (<i>препоручљиво у полипропиленској</i>) дводелне или троделне посуде затворене вишеслојном фолијом за једнократну употребу испуњену течношћу - (најпожељније вода) како би иста била тестирана (њене техничке карактеристике, односно сврсисходност херметичке затворености). Узорак мора бити правилно обележен и то: „ УЗОРАК – амбалажа уз понуду бр. _____ (уписати бр.) понуђача _____ (уписати име понуђача) “. НАПОМЕНА: Недостављање узорка од стране понуђача Комисија ће сматрати битним недостатком понуде, у складу са Законом. |

Наведене доказе понуђач може доставити у виду неверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који не достави Изјаву и / или наведене доказе.

**Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Позивом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди дужан је да достави наведену Изјаву и доказе о упису привредног субјекта односно објекта (кухиње) у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Услове наведене под редним бројевима од 2. до 5. група понуђача испуњава заједно.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Старина Новак“
Београд

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке је услуга испоруке готових obroka за ученике у продуженом боравку – ручак у херметички затвореним посудама, са колачем или воћем за ученике у продуженом боравку, наставним данима, у периоду од најдуже годину дана од дана закључења уговора, односно до спровођења поступка набавке за наредну годину или до утрошка уговорених средстава.

Ручак за ученике доставља се у појединачним порцијама, упакован у термо - стабилну амбалажу, тако да је свака појединачна порција херметички затворена одговарајућом фолијом (спољне ивице и унутрашње преграде), препоручљиво у полипропиленској дводелној или троделној посуди затвореној вишеслојном фолијом, за једнократну употребу са прибором за јело. Посуде за паковање obroka требају имати херметички затворене спољне ивице, као и унутрашње преграде како се садржај ручка не би измешао (нпр. месо са варивом). Посуде за паковање obroka не смеју бити од прерађених (репарираних) материјала.

Уз оброке упаковане у термо - стабилну амбалажу, свакодневно се достављају и:

1. Пластични прибор за јело (кашика, виљушка, прибор запакован у појединачним паковањима у стерилној амбалажи), у броју који одговара броју испоручених obroka
2. Папирна салвета за дете, у броју који одговара броју испоручених obroka
3. Пластичне кесе за смеће, са „трегерима“, у количини која одговара потреби наручиоца да одложи у смеће амбалажу, прибор и салвете, после завршеног ручка

**Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»**

4. Један оброк више од броја пријављених ученика за тај дан - узорак, који се чува ради испитивања енергетских вредности и микробиолошке исправности у надлежним институцијама

Пријем obroka од стране наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених obroka. Доставница мора бити читко потписана. Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке готовог obroka –ручка сукцесивно по захтеву Наручиоца, наставним данима, у времену од 11:20 до 11.30 часова. Уз потписани уговор, испоручилац је обавезан да Наручиоцу достави Писану гаранцију да ће испоручени obroci бити микробиолошки исправни 60 минута од момента пријема obroka која ће важити за цео период важења споразума. Наручилац ће поштовати услове да од испоруке до конзумације obroka не може протећи више од 60 минута, а због обезбеђивања свежине и санитарне исправности испоручених obroka.

Добављач испоруку врши својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми. Испоручилац укључује транспорт и истовар школског obroka до објекта кухиње наручиоца (ул. Кнеза Данила бр. 33-37.).

Наручилац се обавезује да до 15:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број obroka.

Време испоруке се може кориговати у међусобном договору или уз сагласност друге стране на захтев једне стране за истим.

Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује наручиоцу бити квалитетна (I класе) и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба, ...), с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк. Свеже воће треба да буде заступљено четири пута недељно, а десерт један дан. Поред наведеног, оброк мора да садржи и хлеб (два парчета) и одговарајућу сезонску салату.

Просечан број ученика за ручак: **око 160.**

Испоручилац је у обавези да испоручи посебне оброке ученицима који не могу да једу сваку врсту хране из здравствених или верских разлога.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи гратис кетеринг – „пансионски ручак“ (предјело, главно јело, хлеб, салата и дезерт) за сваког запосленог код Наручиоца (од 65-70 запослених) за прославу Дана школе и прославу школске

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

славе – Дана Светог Саве. Наручилац се обавезује да Испоручиоцу достави тачан број запослених најкасније 5 дана пре прославе.

Производња намирница, прерада (припрема) и дистрибуција доручка, ручка и ужине за ученике у продуженом боравку мора се обављати у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009 и 17/2019) и другим подзаконским актима.

Енергетско-нутритивна вредност оброка морају бити у складу са Правилником о ближним условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ број 68/2018), за узраст деце која су корисници оброка (од 7 до 11 година) и дневног оброка – ручак (30% дневних енергетско-нутритивних потреба). Структура енергетског доприноса макронутријената - протеина, масти и угљених хидрата мора бити усклађена са одредбама наведеног Правилника. Планирање и припрему хране ускладити са задовољавањем норматива и усклађености са препорукама везаним за поједине параметре (нпр. садржај соли), као и заступљености појединих намирница у исхрани (више свежег воћа). Оброци не смеју бити индустријски произведени, нити садржати прерађевине (нпр. роштиљ кобасица, рибљи штапићи и сл.). Воће и поврће треба да буду првог квалитета у складу са важећим правилником, у пуној зрелости плода, органолептичких особина карактеристичних за врсту, без појаве презрелости или незрелости. Оброци морају бити потпуно микробиолошки исправни и свеже припремљени (незамрзавани).

Оброци треба да буду прилагођени дечијем узрасту што се тиче укуса (да су благо зачињена и без јаких зачина) и да су усклађена са препорукама о уделу храњивих састојака.

Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених оброка. Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет понуђача (испоручиоца).

За све намирнице из увоза осим потврде о здравственој исправности потребно је доставити и царинску декларацију приликом испоруке оброка.

Дијетални оброк – сваки оброк мора бити обележен ознаком дијета и усклађен са нормативом и адекватних органолептичких карактеристика.

Наручилац задржава право да мења број оброка у складу са повећањем или смањењем броја ученика при чему ће наручилац доставити добављачу поруцбеницу најкасније до 15:00 часова за сутрашњи дан.

Испоручилац може да изврши измену оброка само уз сагласност наручиоца.

Испоручилац одговара за квалитет и исправност оброка.

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

Испоручилац је дужан да достави јеловник најмање за пет радних дана од понедељка до петка најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 14:00 часова.

Јеловници морају бити достављени у форми која омогућава нутритивну анализу-детаљна рецептура obroka и специфицирање намирница, као и потенцијално присутним алергенима (ради информације за алергичну децу).

Понуђачи су дужни да у Понуди доставе понуду свог двонедељног јеловника, који мора бити оверен и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача. Уколико пример Јеловника не буде достављен, понуда ће бити одбијена.

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Старина Новак“
Београд

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Назив производа (понедељак-петак) | Јединица мере | Количина на годишњем нивоу | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--|------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (3x4) | 7 (3x5) |
| Ручак за ученике доставља се у појединачним порцијама, упакован у термо - стабилну амбалажу, тако да је свака појединачна порција херметички затворена одговарајућом | порција | 28.800 (дневни просек 160 порција) | | | | |

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| фолијом (спољне ивице и унутрашње преграде), препоручљиво у полипропиленској дводелној или троделној посуди затвореној вишеслојном фолијом, за једнократну употребу са прибором за јело. | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

- Број наведених obroka је варијабилан и зависиће од тренутног броја ученика који користе оброке.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у колону 4. уписати колико износи цена за 1 порцију без ПДВ
 - у колону 5. уписати колико износи цена за 1 порцију са ПДВ
 - у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити цену за 1 порцију без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.)
 - у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити цену за 1 порцију са ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.).

Датум

М. П.

Понуђач

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Старина Новак“
Београд

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О
ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ДОКАЗА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, у поступку за набавку са циљем закључења уговора уз прву испоруку obroka на месечном нивоу достављати Купцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању готових јела и брисева издатих од стране акредитоване лабораторије.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам упознат са следећим обавезама и да ћу се истих придржавати:

- Да набавка предметних добара подпада под „промет (хране) на мало“ које је дефинисано Законом о безбедности хране ("Службени гласник РС" бр. 41/09 - у дањем: ЗБХ) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (канине, болнице, вртићи, школе).
- Да ће оброци бити припремљени од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.
- Да су добављачи као субјекти у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управљају, дужни да обезбеде да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима, као и да докажу испуњеност тих услова.

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

- Да су добављачи дужни да обезбеде следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.
- Да су добављачи дужни су да обезбеде да у свим фазама производње, прераде и промета хране које су под њиховом контролом, буду испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима. Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу.
- У случају да не поступим на наведени начин, односно не испуним наведене обавезе, упознат сам са чињеницом да је наручилац овлашћен да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и са одредбама Закона о јавним набавкама којим се регулише институт негативне референце.

Потпис одговорног лица

М.П. _____

* Купац задржава право да од Добављача захтева да му достави на увид оригинале или оверене копије тражених докумената. ** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла

НАРУЧИЛАЦ
Основна школа „Старина Новак“
Београд

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Основне школе „Старина Новак” из Београда, ул. Кнеза Данила бр. 33-37, ПИБ: 101520735, матични број: 07004419, коју заступа директор Влада Вучинић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране и
2. _____ из _____,
улица _____ бр. _____,
ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,
- 2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач)

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

2б) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача, подизвођач) (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац спровео поступак набавке услуге испоруке готових obroka за ученике у продужном боравку, у складу са одредбом члана 27 став 1 тачка 3 Закона о јавним набавкама;
- да је Извршилац доставио понуду бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама и другим захтевима из позива за подношење понуда;
- да је Наручилац у складу са чланом 83 Правилника о ближем уређивању планирања јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и праћења извршења уговора о јавној набавци, изабрао Извршиоца за пружање услуга наведених у члану 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга испоруке готових obroka за ученике у продужном боравку – ручак за ученике доставља се у појединачним порцијама, упакован у термо - стабилну амбалажу, тако да је свака појединачна порција херметички затворена одговарајућом фолијом (спољне ивице и унутрашње преграде), препоручљиво у полипропиленској дводелној или троделној посуди затвореној вишеслојном фолијом, за једнократну употребу са прибором за јело. Посуде за паковање obroka требају имати херметички затворене спољне ивице, као и унутрашње преграде како се садржај ручка не би измешао (нпр. месо са варивом). Посуде за паковање obroka не смеју бити од прерађених (репарираних) материјала за ученике, у Основној школи „Старина Новак”.

Предмет уговора је детаљно описан у техничкој спецификацији која чини саставни део овог уговора.

БРОЈ ИСПОРУКА И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3

Извршилац се обавезује да наручиоцу доставља оброке сукцесивно по захтеву Наручиоца, наставним данима, у времену од 11:20 часова до 11.30 часова, уз поштовање услова да од испоруке до конзумације obroka не може протећи више од

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

60 минута, а због обезбеђивања свежине и санитарне исправности испоручених obroka.

Достављени obroci морају бити у складу са спецификацијом у погледу врсте obroka као и у погледу испуњавања посебних услова који се односе на санитарно-хигијенску исправност.

Наручилац је дужан да извршиоцу достави поруџбеницу са бројем порција најкасније до 15 сати за наредни дан.

Извршилац је обавезан да наручиоцу достави јеловник за 5 радних дана (од понедељка до петка) најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 15 сати.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА ОБРОКА

Члан 4

Извршилац у свему одговара за квалитет испоручених obroka и то у погледу санитарно-хигијенских услова, норматива, здравствене исправности, а у свему према специфицираним посебним условима из прилога бр. 6. и 9. Позива.

Извршилац се обавезује да ће предметне услуге обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга, системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и добрим пословним обичајима, као и да ће обезбедити примену НАССР стандарда (образац 8. Изјава о достављању доказа о здравственој исправности производа је саставни део уговора).

Извршилац је у целости одговоран за квалитет и исправност припремљене хране, па се наручилац услуга не може сматрати одговорним за било какву евентуалну нерегуларност.

ЦЕНА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање у износу од _____ динара без пореза на додату вредност, за једну порцију ручка, односно _____ динара са порезом на додату вредност, за једну порцију ручка.

Укупна цена услуге на годишњем нивоу износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

Извршилац се обавезује да обезбеди 5 (пет) гратис obroka дневно, као и попуст за друго и свако следеће дете из исте породице у износу од 30% од цене obroka.

Промена цена наведених у понуди Извршиоца није могућа.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

Члан 6.

Наручилац ће извршити плаћање најкасније у законском року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре и то само за број испоручених порција obroka у претходном месецу.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 7.

Наручилац има право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, као и контролу документације о здравственој исправности истих приликом сваке појединачне испоруке у кухињски простор Наручиоца.

Утврђивање количине – квантитативни пријем врши се бројањем.

Наручилац ће вршити визуелну контролу испоручених obroka (нпр. да ли се јело измешало по преградама током транспорта и сл.), о чему ће евентуалне примедбе достављати Испоручиоцу који је дужан да исте отклони и спречи понављање истих.

Испоручилац је дужан да изврши замену obroka само уз сагласност Наручиоца.

Наручилац услуга је обавезан да у року од 24 сата обавести о рекламацијама на испоручене obroke.

Извршилац је дужан да изврши замену obroka само уз сагласност наручиоца.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу уредно потписану и печатiranу сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Са меницом је изабрани понуђач дужан да достави: копију картона депонованих потписа, доказ о регистрацији менице, као и менично овлашћење, које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

Уколико Извршилац у тренутку закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. и 2. овог члана, уговор ће бити раскинут.

Члан 9.

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи гратис кетеринг – „пансионски ручак“ (предјело, главно јело, хлеб, салата и дезерт) за сваког запосленог код Наручиоца (од 65-70 запослених) за прославу Дана школе и прославу школске славе – Дана Светог Саве. Наручилац се обавезује да Испоручиоцу достави тачан број запослених најкасније 5 дана пре прославе.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уговорне стране су ослобођене вршења обавеза из уговора, ако током важења уговора буду стварно погођене дејством више силе.

Под вишом силом подразумевају се догађаји и околности на које уговорне стране стварно нису у могућности да утичу или да њихово дејство умање, отклоне или укину.

Уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе обавезна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о настанку случаја више силе и да при томе наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства случаја више силе, обим очекиваних последица и друге чињенице које су од значаја за настали случај. Уз достављање обавештења, уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе дужна је да другој уговорној страни достави или на други начин предочи веродостојне писмене доказе о стварном постојању дејства случаја више силе и о последицама које су за њу наступиле.

Ако уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе не поступи на начин предвиђен у претходном ставу, не може се позивати на дејство случаја више силе и тиме губи право да захтева ослобођење од извршења уговорених обавеза.

Уговорна страна која је погођена дејством случаја више силе дужна је да на начин предвиђен у ставу 4. овог члана обавести другу уговорну страну и о престанку дејства случаја више силе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико је, у периоду од 30 календарских дана, најмање три пута обавестио извршиоца о рекламацијама на испоручене оброке, у складу са чланом 7. овог уговора.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»

Члан 12.

Овај уговор се може изменити само писменим анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и од дана достављања финансијске гаранције.

Уговор се закључује на период од најдуже једне године, односно до спровођења поступка набавке за наредну годину или до утрошка уговорених средстава.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Основна школа „Старина Новак“

Влада Вучинић, директор

П Р И Л О З И који су саставни део Уговора

[Позив за подношење понуде у поступку набавке на коју се не примењује
Закон о јавним набавкама
Наручилац ОШ «Старина Новак»](#)

Прилог 1. Понуда Извршиоца број _____ од __.__.2026. године;

Прилог 2. Техничке спецификације.

Прилог 3. Изјава о достављању доказа о здравственој исправности производа
(образац 8. из Позива)